

Projekt

z dnia 14 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GNIEWINO**

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Perlino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1.

Sołectwu Perlino nadaje się statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 3.

Traci moc uchwała nr VI/59/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 84 poz. 1315) zmieniona uchwałami nr XLVIII/394/2023 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Perlino (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 05 czerwca 2023 r. Poz. 2767) oraz nr V/35/2024 Rady Gminy Gniewino z dnia 5 września 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Perlino (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 12 września 2024 r. poz. 3892).

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Gniewino

z dnia 25 października 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PERLINO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

Ogół mieszkańców **wsí Perlino** stanowi samorząd mieszkańców o nazwie **Sołectwo Perlino**, zwany dalej Sołectwem.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniewino, zwaną dalej „Gminą”, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury sołeckiej;
 - 5) zgłaszanie do organów gminy inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy Gniewino,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający mieszkańcom sołectwa,
 - 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 7) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu gminy,

- c) zmian statutu sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie sołectwa,
- f) szkół i przedszkoli w obszarze sołectwa,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej „Zebraniem”;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) zapoznanie się ze sprawozdaniem Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) odwoływanie Sołtysa, odwoływanie członków Rady Sołeckiej, uzupełnienie składu Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 7) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta, oraz w pracach Rady Gminy;
- 8) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 9) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy aktywne wspieranie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Gminy zamieszkujący na terenie Sołectwa, są informowani przez zwołującego posiedzenie Rady Sołeckiej o miejscu i terminie posiedzenia Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście i inne zainteresowane osoby.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, na stałe zameldowani, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia w tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/20 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Jeżeli liczba obecnych na Zebraniu Wiejskim jest mniejsza od określonej w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje się w drugim terminie, jednak nie wcześniej niż po upływie 15 minut.
4. W razie utraty quorum w trakcie Zebrania Wiejskiego, określonego w ust. 2, obecni decydują czy Zebranie ma być kontynuowane na warunkach określonych w ust. 3.
5. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. W takim przypadku Zebranie prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego prowadzi je Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

9. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

10. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) Lista obecności;
- 2) Uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) Protokół z Zebrania Rady Sołeckiej;
- 4) Inne podjęte rozstrzygnięcia podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 15.

Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

§ 16.

1. Wójt organizuje wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz sprawuje nadzór nad ich przebiegiem. Do zadań Wójta należy, w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji wyborczych.

2. Wybory przeprowadza:

- 1) gminna komisja wyborcza;
- 2) sołecka komisja wyborcza.

§ 17.

Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez sołecką komisję wyborczą;
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckiej komisji wyborczej;
- 3) udzielanie sołeckiej komisji wyborczej wyjaśnień;
- 4) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w trybie określonym w kalendarzu wyborczym;
- 6) przygotowanie kart do głosowania i dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej;
- 7) ustalenie wyników wyborów i ogłoszenie ich w trybie określonym niniejszym statutem;
- 8) przedłożenie sprawozdania z przebiegu wyborów na obszarze gminy Wójtowi i Radzie Gminy.

§ 18.

Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalanie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) dostarczenie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.

§ 19.

1. Gminną komisję wyborczą oraz sołecką komisję wyborczą powołuje Wójt.
2. Gminną komisję wyborczą powołuje Wójt najpóźniej w 42 dniu przed dniem wyborów, a sołecką komisję wyborczą najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.
3. W skład gminnej komisji wyborczej wchodzi 5 osób będących mieszkańcami gminy, w tym 1 osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych gminy.
4. W skład sołeckiej komisji wyborczej wchodzi 3 osoby, w tym 1 osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych gminy.
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu gminnej komisji wyborczej lub sołeckiej komisji wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu, a także publikacji na stronie BIP urzędu.
6. Składy komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Jeżeli liczba członków komisji jest mniejsza niż ustawowy skład, Wójt uzupełnia jej skład.
8. Kandydatami na członków gminnej komisji wyborczej i sołeckiej komisji wyborczej nie mogą być osoby spokrewnione lub ani spowinowacane z kandydatami na Sołtysa lub członków rady sołeckiej.

§ 20.

1. Członkom komisji wyborczej przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Wójta.
2. Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji wyborczej.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa. Datę wyborów ustala się, na dzień wolny od pracy.

2. Wójt ogłasza kalendarz wyborczy najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów, który niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w urzędzie gminy w systemie informatycznym umożliwiającym wydruk spisu, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców w gminie.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniony wyborcom do wglądu w urzędzie gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Reklamacje rozpatruje Wójt, w terminie 3 dni roboczych od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się na dzień przed dniem wyborów przewodniczącemu sołectkiej komisji wyborczej.
9. Wydruk spisu wyborców dokonuje się nie później niż na 2 dni przed dniem wyborów.
10. Wyborca nie umieszczony na spisie wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do gminnej komisji wyborczej, w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Z rejestracji kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołectkiej sporządza się protokół.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa dokonuje się na druku, który zawiera:
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 2) podpisy co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołectkiej zawiera pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Jeżeli zgłoszenie kandydata jest niezgodne z treścią druku o którym mowa w ust. 2, gminna komisja wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje odrzucone.
5. W przypadku rezygnacji z kandydowania, kandydat zostaje skreślony. Rezygnację składa się na piśmie.

§ 24.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym sołectkiej komisji wyborczej, między godziną 9:00 a 16:00.
2. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przejściowo uniemożliwione, komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej, ustala liczbę kart niewykorzystanych, które zabezpiecza w opieczętowanym pakiecie. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
4. Głosowanie może zostać zakończone przed wskazaną w ust. 1 godziną, o ile wszyscy uprawnieni do głosowania znajdujący się w spisie wyborców oddali swój głos.

5. Lokale wyborcze wyznacza Wójt.
6. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 25.

1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczętą z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania urny aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

§ 26.

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 27.

Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje sołeckiej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

§ 28.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców otrzymuje od komisji karty do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie kart własnym podpisem w spisie wyborczym.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczętą z nazwą sołectwa.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29.

W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

§ 30.

Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

§ 31.

1. Zarejestrowane kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.
2. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
4. W wyborach na członków Rady Sołeckiej, wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska „od jednego do maksymalnie pięciu” kandydatów na których oddaje głos – w zależności od ustalonej ilości członków Rady Sołeckiej.
5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej większej ilości kandydatów, niż ustalonej ilości członków Rady Sołeckiej lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

6. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

7. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części oraz kartę nieopatrzoną pieczętą z nazwą sołectwa.

§ 32.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach Sołtysa został zgłoszony i zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony odpowiednio przy słowie „tak” lub „nie”.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej została zgłoszona i zarejestrowana ilość kandydatów odpowiadająca ustalonej ilości członków Rady Sołeckiej lub mniejsza głosowania nie przeprowadza się.

§ 33.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym sołecka komisja wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, sołecka komisja wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę niezgodności.

6. Na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny, sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych.

7. Protokół głosowania sporządza się w 2 egzemplarzach.

§ 34.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu głosowania w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

2. Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentami z głosowania gminnej komisji wyborczej.

3. Po zakończeniu wyborów przewodniczący gminnej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje Wójtowi w depozyt dokumenty z głosowania.

§ 35.

1. Gminna komisja wyborcza w terminie do 5 dni, od daty głosowania ustala wyniki wyborów Sołtysów i członków Rad Sołeckich w gminie, na podstawie wyników ustalonych przez sołecką komisję wyborczą.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku o którym mowa w § 32 ust. 1 za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę głosów na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę głosów na „tak” spośród ważnie oddanych głosów, a także w przypadku gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 6 miesięcy od dnia pierwszego głosowania.

5. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymają równą liczbę ważnie oddanych głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

6. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów lub zaistniała sytuacja określona w §32 ust. 2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, wybór członków następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania przeprowadzanego przez gminną komisję wyborczą informuje się kandydatów oraz podaje się tą informację do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 36.

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów można wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego statutu, dotyczącego przebiegu głosowania i ustalenia wyników głosowania.

2. Protest przeciwko wyborom może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców.

3. Protest wnosi się na piśmie do gminnej komisji wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna komisja wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia. Rozpatrzenie gminnej komisji wyborczej jest ostateczne.

§ 37.

W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 4.

§ 38.

1. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających członków do Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Zebranie Wiejskie uzupełnia skład członków Rady Sołeckiej, na okres odpowiadający kadencji Sołtysa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej powinny odbyć się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

§ 39.

Dla ważności dokonania wyboru uzupełnienia składu Rady Sołeckiej stosuje się przepisy § 11 ust.2-4.

§ 40.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu osób, posiadających prawo wybierania członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

3. Nadzór nad wyborem członków komisji sprawuje Wójt lub pracownik samorządowy.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisja wybiera spośród swojego składu.

6. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 41.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią z nazwą sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

§ 42.

1. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych za ich zgodą.

2. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej lub jest mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a kandydatów uważa się za wybranych.

4. W lokalu Zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom Zebrania swobodne korzystanie z nich.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania, nie wolno otwierać urny.

7. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

8. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Jeżeli w skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie, albo odroczenie głosowania do dnia następnego, o czym informuje uczestników Zebrania wiejskiego.

11. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej, ustala liczbę kart niewykorzystanych, które zabezpiecza w opieczętowanym pakiecie. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

12. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 43.

1. W wyborach uzupełniających członków do Rady Sołeckiej zarejestrowane kandydatury umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata lub kandydatów na których oddaje głos.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż maksymalna liczba osób do uzupełnienia w Radzie Sołeckiej, lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

5. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części lub kartę nieopatrzoną pieczęcią/ pieczęcią z nazwą sołectwa.

6. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala i niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość wydanych kart do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
- 6) podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz przewodniczącego Zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów uzupełniających stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 44.

1. W wyborach uzupełniających za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie przy udziale zainteresowanych kandydatów na tym samym Zebraniu wiejskim, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 45.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego Sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek określony w § 46 i 47 statutu.

§ 46.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, z listą podpisów osób popierających;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kieruje się do Wójta. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie. Wnioski nieposiadające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone przedstawieniem wniosku oraz wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 47.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku określonego w § 46 ust 3, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. § 40 i § 41 stosuje się odpowiednio.

2. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla jego odwołania.

3. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W sytuacji nie przeprowadzania wyborów ze względu określonego w ust. 3 Wójt Gminy wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę pełniącą funkcję Sołtysa do czasu zakończenia kadencji po uzyskaniu jej zgody i zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

5. Wyborów przedterminowych i uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

§ 48.

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów finansowane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 49.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

5. Dochodami sołectwa również są dochody z imprez kulturalnych i rozrywkowych, oraz darowizny od osób prawnych i fizycznych.

§ 50.

1. Sołectwo może przejąć mienie gminnego przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko na podstawie umów za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego, Sołtys wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) przekazania osiągniętych dochodów do budżetu gminy.

§ 51.

Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 52.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji rady.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gniewino stosuje się odpowiednio.

§ 53.

1. Uchwały Zebrania niezgodne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt, który wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 54.

Sołtys sołectwa używa pieczętki nagłówkowej i imiennej.

§ 55.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) do wyłącznej właściwości rady gminy należy: ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Na podstawie uchwały Nr LI/384/2018 Rady Gminy Gniewino z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gniewino (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 17.07.2018 r., poz. 2828), konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie 01.10.2024 r. do 14.10.2024 r. w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków dotyczących treści projektów statutów na formularzu konsultacyjnym. Do konsultowanych projektów statutów nie wpłynął żaden wniosek z uwagami i propozycjami. Wyniki Konsultacji społecznych zostały przekazane Radzie Gminy oraz podane do publicznej wiadomości mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej.

Statut jednostki pomocniczej jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.